

Prot. 1978/2019 del 12/03/2019

OGGETTO: Rinnovo per il periodo di 12 (dodici) mesi del Contratto per la fornitura di materiali esclusivi di laboratorio per l'IRST di Meldola – CIG: 7818820660 - nuova scadenza 16/03/2020.

Normativa di riferimento

- D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

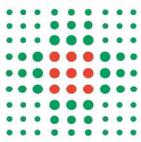
Preso atto che

1. è stata espletata una procedura ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura di materiali di laboratorio ed è stata aggiudicata alla ditta MILTENYI BIOTEC S.R.L. con provvedimento prot. 1338/2017 del 22/02/2017;
2. il suddetto contratto ha durata di mesi 24 (ventiquattro), con opzione di rinnovo per ulteriori 12 (dodici) mesi, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2016, alle medesime condizioni economiche;
3. acquisita l'esigenza di proseguire il contratto per la fornitura dei prodotti in contesto senza soluzione di continuità in quanto indispensabili per lo svolgimento dell'attività dell'istituto;

Dato atto che con prot. n. 1320 del 20/02/2019 è stata chiesta alla Ditta MILTENYI BIOTEC S.R.L. la disponibilità a proseguire il contratto nei termini previsti dallo stesso, ovvero per ulteriori dodici mesi ai medesimi prezzi o migliorativi e alle medesime condizioni previste dal contratto;

Vista la disponibilità del fornitore acquisita con pec del 28/02/2019, ns. prot. agli atti 1614/2019, a proseguire la fornitura di materiali di laboratorio alle medesime condizioni contrattuali;

Considerata dunque la necessità di procedere al rinnovo della fornitura in contesto e la disponibilità del fornitore;



Dato atto che restano invariate tutte le clausole che regolano l'esecuzione della fornitura contenute nel contratto medesimo e nei suoi allegati, qui integralmente richiamate, anche se non materialmente allegate;

Rilevato che per tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136 il Codice Identificativo di gara derivato è il numero: 7818820660;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del rinnovo di cui al presente atto;

Verificata la copertura finanziaria;

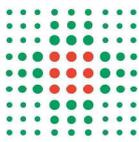
Richiamata

- la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

DISPONE

per le motivazioni richiamate in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto,

- di autorizzare il rinnovo del contratto - ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2016 - per la fornitura di in esclusiva di materiali di laboratorio stipulato con la ditta MILTENYI BIOTEC S.R.L. per il periodo 17/02/2019 – 16/03/2020 alle medesime condizioni di cui al contratto richiamato in premessa per l'importo complessivo € 300.214,61 oltre IVA;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà registrata nei relativi conti economici del bilancio di competenza;
- di dare atto che il responsabile unico del procedimento per l'affidamento del servizio, ai sensi dell'articolo art. 31 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. è la sottoscritta Responsabile del Servizio Provveditorato, Dott.ssa Stefania Venturi;
- di confermare quale Direttore dell'esecuzione del contratto la Dr.ssa Valentina Turri già nominata nel contratto originario in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze ad esso attribuite;



- di precisare, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. che il CIG di riferimento da riportare in fattura per le transazioni finanziarie è: 7818820660;
- di procedere agli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. 33/2013 e di pubblicare ai sensi dell'art 29 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il presente atto sul sito dell'Istituto;
- di comunicare al fornitore il presente affidamento con le modalità previste dalla normativa vigente;
- che il provvedimento è immediatamente esecutivo;
- di trasmettere il presente atto al Direttore Generale al Direttore Sanitario per l'espletamento dei relativi adempimenti amministrativi.

Il Direttore
Servizio Provveditorato e
supporto amministrativo alla Direzione Medica
di Presidio
Dott.ssa Stefania Venturi